

Ver / Agregar / Eliminar mis números de teléfono

Descripción general

Introducción Esta guía proporciona procedimientos para que el jubilado, el pensionista o el ex cónyuge vean, agreguen o eliminen números de teléfono en Acceso Directo (DA).

Información Inicie sesión en DA Self Service en Direct Access Self Service.

Cambios en la página de inicio de acceso directo Notará un cambio en la forma en que se muestra el acceso directo al iniciar sesión. Hay una nueva función de "desplazamiento" que muestra lo que está cubierto debajo de un mosaico en particular a medida que el mouse se mueve sobre el mosaico, como se muestra a continuación.



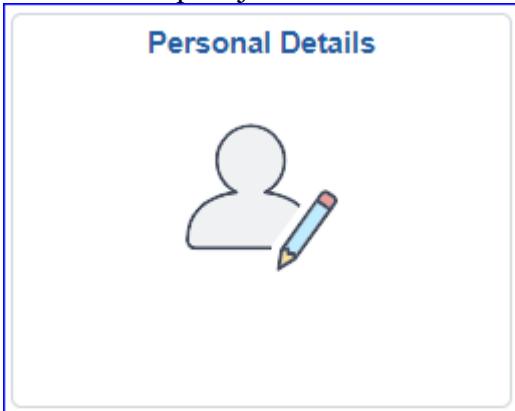
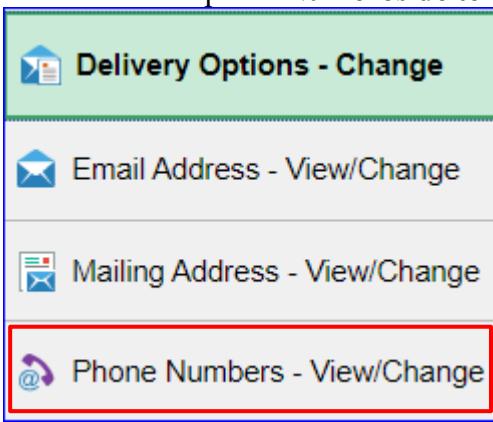
Contenido

Tema	Ver página
Ver mis números de teléfono	2
Aregar números de teléfono	4
Eliminar números de teléfono	8

Ver mis números de teléfono

Introducción En esta sección se proporcionan los procedimientos para ver números de teléfono en DA.

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	Seleccione el mosaico Detalles personales en la página de inicio de Autoservicio para jubilados. 
2	Seleccione la opción Números de teléfono – Ver/Cambiar . 

Continúa en la página siguiente

Ver mis números de teléfono, Continuado

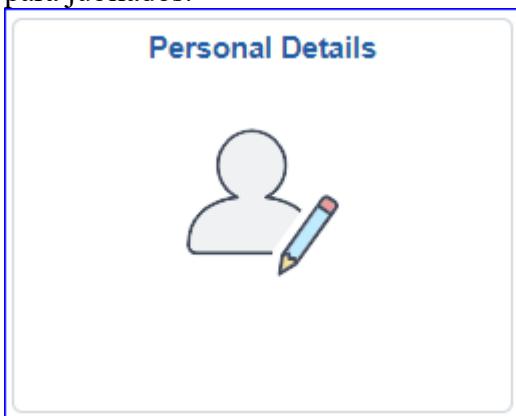
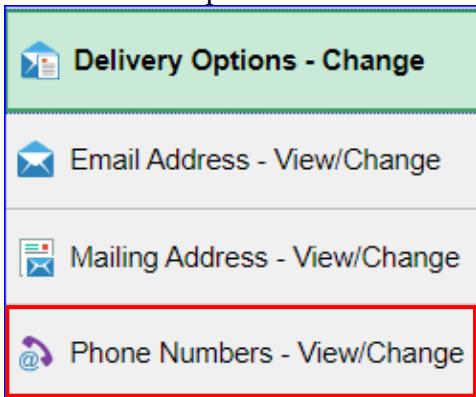
Procedimientos continuado

Paso	Acción															
3	<p>Aparecerá la página Números de teléfono. Si los números de teléfono enumerados son incorrectos, consulte la sección Eliminar mis números de teléfono para eliminarlos.</p> <p>Phone Numbers</p> <p>JOHN MCCLANE</p> <p>Enter your phone numbers.</p> <p>Phone Numbers</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Phone Type</th> <th>Telephone</th> <th>Extension</th> <th>Preferred</th> <th>Delete</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Business</td> <td>555/999-9999</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mobile</td> <td>555/555-5555</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Phone Number</p> <p>Save</p>	Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete	Business	555/999-9999		<input type="checkbox"/>		Mobile	555/555-5555		<input checked="" type="checkbox"/>	
Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete												
Business	555/999-9999		<input type="checkbox"/>													
Mobile	555/555-5555		<input checked="" type="checkbox"/>													
4	<p>Regrese a la página de inicio principal haciendo clic en el botón de retroceso de Autoservicio retirado o en el ícono de la casa.</p> 															

Agregar números de teléfono

Introducción En esta sección se proporcionan los procedimientos para agregar números de teléfono en DA.

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	<p>Seleccione el mosaico Datos personales en la página principal de autoservicio para jubilados.</p> 
2	<p>Seleccione la opción Números de teléfono – Ver/Cambiar.</p> 

Continúa en la página siguiente

Agregar números de teléfono, Continuado

Procedimientos continuado

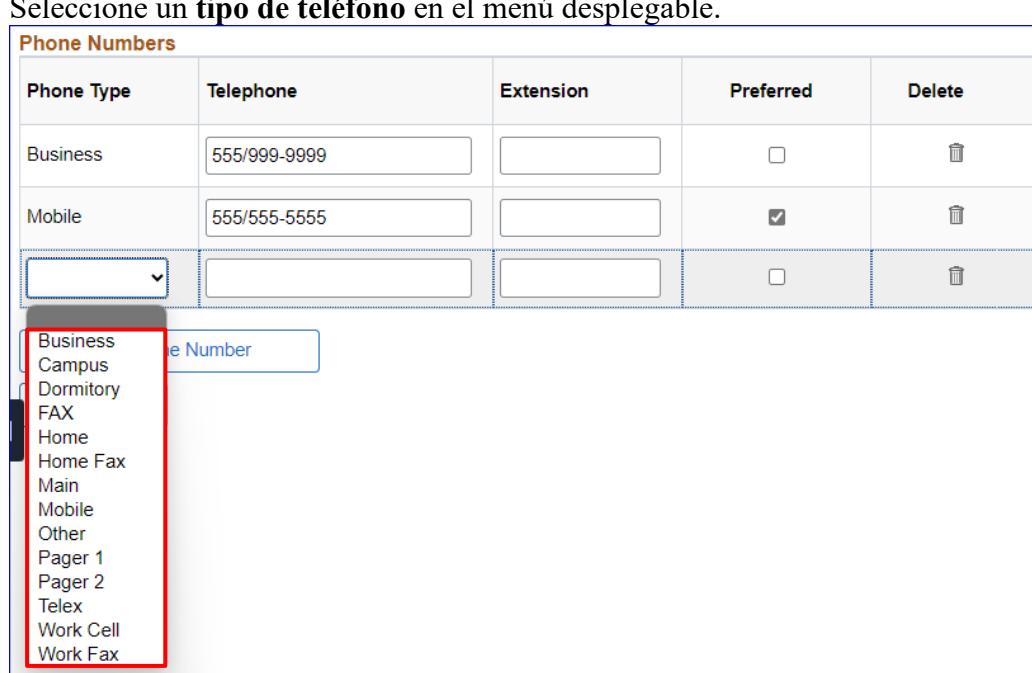
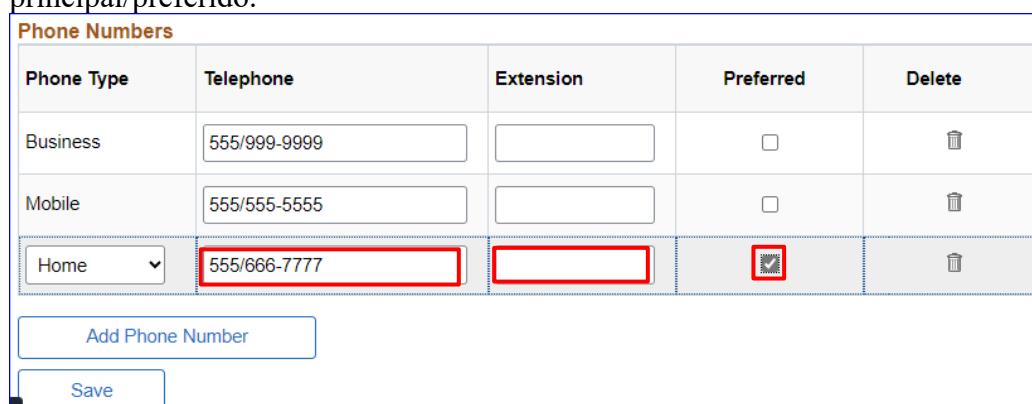
Paso	Acción																				
3	<p>Aparecerá la página Números de teléfono. Para agregar un número de teléfono, haga clic en Agregar número de teléfono.</p> <p>Phone Numbers</p> <p>JOHN MCCLANE</p> <p>Enter your phone numbers.</p> <p>Phone Numbers</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Phone Type</th> <th>Telephone</th> <th>Extension</th> <th>Preferred</th> <th>Delete</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Business</td> <td>555/999-9999</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mobile</td> <td>555/555-5555</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Phone Number</p> <p>Save</p>	Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete	Business	555/999-9999		<input type="checkbox"/>		Mobile	555/555-5555		<input checked="" type="checkbox"/>						
Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete																	
Business	555/999-9999		<input type="checkbox"/>																		
Mobile	555/555-5555		<input checked="" type="checkbox"/>																		
4	<p>Se mostrará una nueva fila.</p> <p>Phone Numbers</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Phone Type</th> <th>Telephone</th> <th>Extension</th> <th>Preferred</th> <th>Delete</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Business</td> <td>555/999-9999</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mobile</td> <td>555/555-5555</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Phone Number</p> <p>Save</p>	Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete	Business	555/999-9999		<input type="checkbox"/>		Mobile	555/555-5555		<input checked="" type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete																	
Business	555/999-9999		<input type="checkbox"/>																		
Mobile	555/555-5555		<input checked="" type="checkbox"/>																		
			<input type="checkbox"/>																		

Continúa en la página siguiente

Agregar números de teléfono, Continuado

Procedimientos

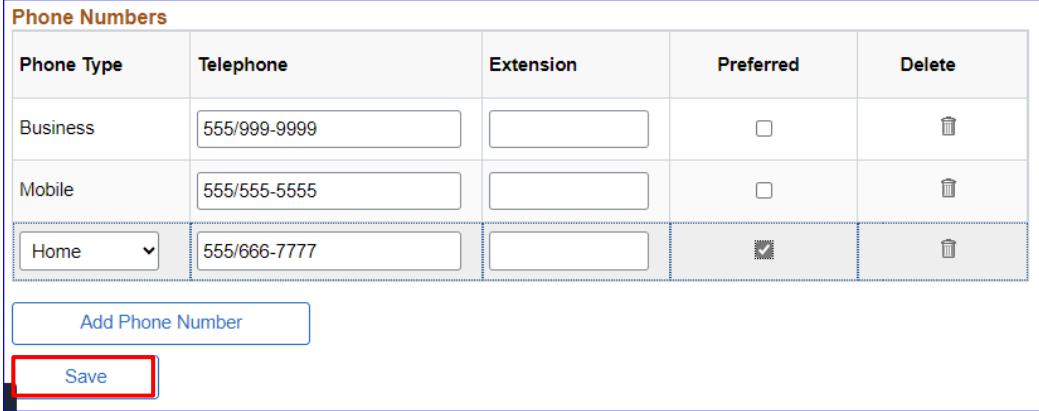
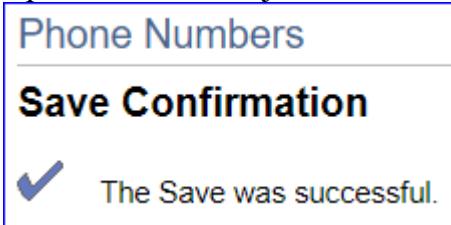
continuado

Paso	Acción
5	<p>Seleccione un tipo de teléfono en el menú desplegable.</p> 
6	<p>Ingrese el número de teléfono con el código de área (o el código de país de los números que no sean de EE. UU.) y la extensión (si corresponde). Marque la casilla Preferido SOLO si ese número es el número de contacto principal/preferido.</p> 

Continúa en la página siguiente

Agregar números de teléfono, Continuado

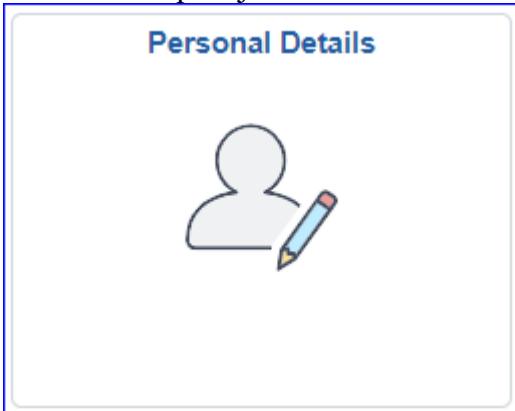
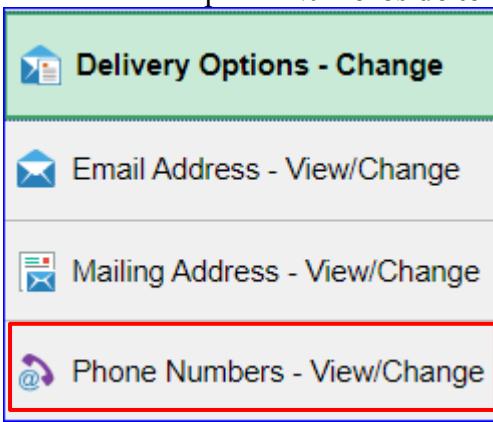
Procedimientos continuado

Paso	Acción
7	<ul style="list-style-type: none"> • Repita los pasos 4 a 6 para agregar números adicionales. • Haga clic en Guardar cuando haya terminado. 
8	<p>Aparecerá un mensaje de confirmación de guardado.</p> 
9	<p>Regrese a la página de inicio principal haciendo clic en el botón de retroceso de Autoservicio retirado o en el ícono de la casa.</p> 

Eliminar números de teléfono

Introducción En esta sección se proporcionan los procedimientos Eliminación de números de teléfono en DA.

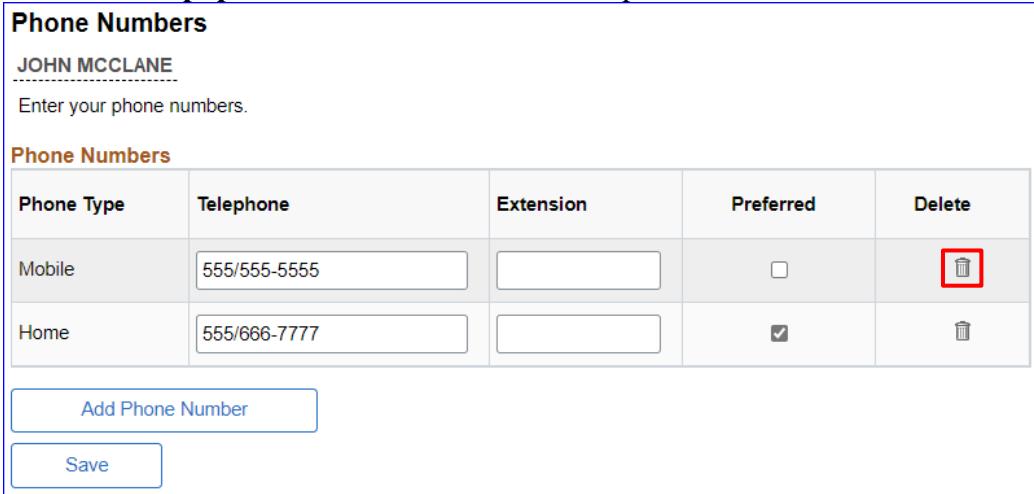
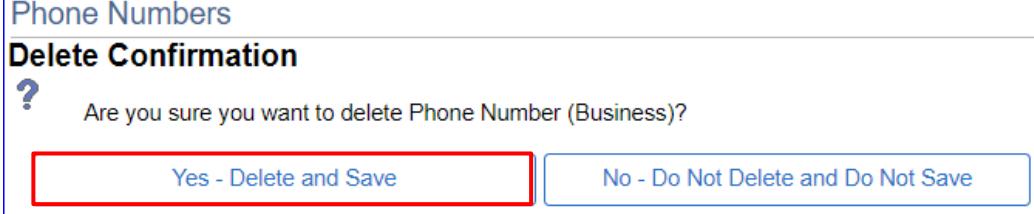
Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	Seleccione el mosaico Detalles personales en la página de inicio de Autoservicio para jubilados. 
2	Seleccione la opción Números de teléfono – Ver/Cambiar . 

Continúa en la página siguiente

Eliminar números de teléfono, Continuado

Procedimientos continuado

Paso	Acción
3	<p>Aparecerá la página Números de teléfono. Para eliminar un número, haga clic en el ícono de la papelera del número de teléfono que desea eliminar.</p> 
4	<p>Aparecerá un mensaje de confirmación. Haga clic en Sí – Eliminar y guardar.</p> 
5	<p>Se eliminará el número de teléfono. Haga clic en Guardar.</p> 

Continúa en la página siguiente

Eliminar números de teléfono, Continuado

Procedimientos

continuado

Paso	Acción
6	Aparecerá un mensaje de confirmación. <p>Phone Numbers</p> <p>Save Confirmation</p> <p> The Save was successful.</p>
7	Regrese a la página de inicio principal haciendo clic en el botón de retroceso de Autoservicio retirado o en el ícono de la casa. <p>Retired Self Service</p> <p>Retired Personal Details</p> <p> </p>
